

УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного государственного  
бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Братский детский дом –  
интернат для умственно отсталых детей»

 Н.В. Филимоненко

(подпись)

« 11 » ноября 20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ**  
областного государственного бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Братский детский дом-интернат  
для умственно отсталых детей»

Копия верна  
Директор ОГБУСО БДДИ  




г. Братск, 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 г. «об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», Уставом Учреждения, и устанавливает порядок и осуществление работы по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в ОГБУСО БДДИ на основании договора о стационарном обслуживании с законным представителем ребенка-инвалида.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социально-консультативной помощи, (далее – отделение СКП) областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Братский детский дом – интернат для умственно отсталых детей», (далее ОГБУСО БДДИ).

1.3. Данный отдел является структурным подразделением ОГБУСО БДДИ.

1.4. Деятельность отдела регламентируется законодательством Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставом ОГБУСО БДДИ, локальными нормативными актами.

1.5. Завидущий и специалисты Отделения непосредственно подчиняется директору учреждения.

1.6. Отделение возглавляет Заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения.

1.7. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим Российским, региональным, местным законодательством, а также международными нормативно-правовыми актами, уставом учреждения, приказами и распоряжениями директора и другими правовыми актами, регулирующими и обеспечивающими основные направления деятельности отделения и его специалистов.

1.8. Правовую основу деятельности СКП составляет:

- Конвенция прав ребенка. Декларация прав умственно отсталых лиц и другие международные акты в области защиты прав детей;
- Конституция Российской Федерации, Гражданский Кодекс Российской Федерации и другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации в области защиты прав детей;
- Постановления и распоряжения Правительства Иркутской области, распоряжения и приказы Министерства социального развития опеки и попечительства иркутской области;

1.9. Изменения и дополнения настоящего положения вносятся приказом директора учреждения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ СКП

- 2.1. Осуществление социально - правовой защиты и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей находящихся в детском доме-интернате на основании договора о стационарном обслуживании с законным представителем ребенка.
- 2.2. Использование всех международных, федеральных и региональных правовых норм для защиты прав и интересов воспитанников детского дома-интерната.
- 2.3. Оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского дома-интерната и законным представителям ребенка в области защиты прав и законных интересов детей.
- 2.4. Информирование педагогических и других работников детского дома-интерната по вопросам защиты прав и свобод ребенка;
- 2.5. Взаимодействие с органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, социальной защиты и другими организациями, ведомствами и службами, занимающимися охраной прав и законных интересов детей.
- 2.6. Коррекция и восстановление родственных отношений.
- 2.7. Осуществление патроната над выпускниками детского дома-интерната.
- 2.8. Составление установленной отчетной документации.

## 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА СКП

- 3.1. *Аналитическая* – анализ и обобщение опыта работы по защите прав и законных интересов воспитанников, изучение и применение в работе отечественного и зарубежного опыта по вопросам социальной политики, определение способов решения социальных программ.
- 3.2. *Организационная* - оказание социально-правовых и социально-экономических услуг, включающих в себя комплекс мероприятий по защите прав и законных интересов воспитанников, реализация прав и свобод личности воспитанников, реализация прав и свобод личности воспитанников, внедрение новых форм и методов работы, предоставление своевременных и необходимых сведений в организации, занимающимися вопросами защиты прав и свобод детей, представление интересов воспитанников в судебных органах, участие в работе по формированию социальной политики, проведение работы по содержанию в должном порядке личных дел воспитанников, оформлению документов, содействие в обеспечении нуждающихся воспитанников средствами необходимыми для медицинской реабилитации.
- 3.3. *Информационно – консультативная* – знакомство международными и отечественными законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов воспитанников детского дом-интерната, оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского дома-интерната и законным представителям ребенка в области защиты прав и законных интересов детей.

#### **4. ОТСЛЕЖИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Анализ и итоги деятельности сотрудников СКП подводятся ежеквартально.

4.2. Сотрудники СКП ведут следующие виды документов:

- списки воспитанников;
- отчеты о движении детей;
- журнал учета воспитанников Учреждения;
- архив выбывших детей;
- журнал проведения МСЭ;
- журнал регистрации договоров на стационарное обслуживание;
- журнал учета временной передачи детей в семьи граждан РФ;
- журнал консультаций по восстановлению в родительских правах;
- журнал консультаций по вопросам семейного устройства детей;
- папка исходящей документации;
- папка входящей документации;
- методическая литература по деятельности СКП.

4.3. Контроль деятельности СКП осуществляет заведующий отделением, директор Учреждения.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

5.1. Сотрудники СКП осуществляют свою деятельность в тесном контакте с администрацией детского дом-интерната, педагогическим коллективом, работниками медицинской части, родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Сотрудники СКП систематически обмениваются интересующимися вопросами защиты прав детей лицами.

5.3. СКП способствуют взаимодействию специалистов с органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, социальной защиты и другими организациями, ведомствами и службами, занимающимися охраной и законных интересов детей.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Сотрудники СКП несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Сотрудники отдела соблюдают конфиденциальность полученной информации, несут ответственность за ее распространение. Запрещается использование информации в личных или коммерческих целях.

6.3. Сотрудники СКП несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию конституционного права граждан на адекватность применяемых форм, методов и средств социально-консультативной работы.

6.4. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение правил внутреннего распорядка детского дома-интерната, правил и норм охраны

труда и техники безопасности, производственной санитарии, правил пожарной безопасности.

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

7.1. В случаях, предусмотренных требованиями действующего законодательства (принятых новых нормативных актов, совершенствования организации труда, внедрения новых технологий и т.д.), содержание Положения об отделении социально консультативной помощи может быть изменено в порядке, предусмотренном законом.